

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения:

Шу Мерхево

(подпись) (инициалы, фамилия)



_____ (наименование должности)

«01» июни 2022г.

**Положение о структурном образовательном подразделении
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Карелия «Городская детская больница»
(ГБУЗ РК «ГДБ»)**

Принято решением педагогического совета

ГБУЗ РК «ГДБ»

Протокол № 3

«24» 05 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская детская больница» (далее – ГБУЗ РК «ГДБ»).

1.2. Местонахождение структурного образовательного подразделения: 185014 Республика Карелия г.Петрозаводск, переулок Попова, д. 10. Данное структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность структурного образовательного подразделения регламентирована ст. 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия в сфере образования, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Структурное образовательное подразделение (далее СОП) ГБУЗ РК «ГДБ» в своей деятельности подчиняется главному врачу учреждения.

1.5. Общее руководство СОП ГБУЗ РК «ГДБ» возлагается на методиста.

1.6. Для осуществления своей деятельности структурное подразделение наделено материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Цель и задачи образовательной деятельности

2.1. Целью деятельности структурного образовательного подразделения ГБУЗ РК «ГДБ» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; осуществление комплекса мероприятий, направленных на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели СОП осуществляет основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление комплекса мероприятий по воспитанию детей и уходу за ними.

2.3. Основными задачами деятельности СОП являются:

2.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

2.3.3. создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования;

2.3.4. обеспечение социально-коммуникативного познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.3.5. создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей, творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.6. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.7. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

2.3.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.9. обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей ребенка;

2.10. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

3.2. структурное образовательное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в течение всего времени пребывания ребенка в учреждении;

3.3. организация образовательного процесса в СОП регламентируется образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми главным врачом учреждения;

3.4. руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляется методистом;

3.5. обучение и воспитание ведется на русском языке;

3.6. наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определяемыми действующим законодательством (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» п. 35). Численность детей в воспитательной разновозрастной группе в возрасте до 4-х лет не должна превышать 6 человек, старше 4-х лет не более 8 человек;

3.7. структурное образовательное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями СанПиН;

3.8. расписание занятий образовательной деятельности разрабатывается с учетом требований и рекомендаций СанПиН;

3.9. продолжительность непрерывной образовательной деятельности организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей раннего и дошкольного возраста;

3.10. структурное подразделение в лице методиста или лица, его замещающего, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм и методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

3.11. в учреждении устанавливаются основные виды организации непрерывной образовательной деятельности: занятие по подгруппам, индивидуальное занятие;

3.12. в учреждении учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа;

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, педагогические работники.

4.2. Отношения детей и педагогических работников СОП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Численный состав СОП утверждается главным врачом учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

4.4. В состав СОП учреждения входят:

4.4.1. методист, осуществляющий организацию образовательного и воспитательного процессов в учреждении и осуществление контроля за ними;

4.4.2. учителя-дефектологи, осуществляющие комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

4.4.3. воспитатели, осуществляющие комплекс мероприятий по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, воспитание детей и уход за ними;

4.4.4. музыкальный руководитель, который проводит комплекс мероприятий по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и развитию музыкальных способностей воспитанников, их эмоциональной сферы и творческой деятельности;

4.4.5. социальный педагог, осуществляющий комплекс мероприятий по воспитанию и социальной защите воспитанников Учреждения; изучение особенностей личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни; выявляет потребности, трудности и проблемы и оказывает социальную помощь и поддержку; выступает посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб и ведомств и административных органов.

4.5. для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной деятельности в учреждении действует педагогический совет. Все члены СОП являются обязательными участниками педагогического совета независимо от смены работы.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы.

4.7. Права и обязанности членов СОП определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

5. Контроль над образовательной деятельностью

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Контроль (проверка) процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования учреждения является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом и инструментом контрольной деятельности учреждения (диагностические методики).

5.3. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через педагогические наблюдения за активностью ребенка, создание проблемных (диагностических) ситуаций, беседы, анализ продуктов детской деятельности два раза в год – сентябрь и апрель.

Формы проведения педагогической диагностики: индивидуальная, подгрупповая, групповая.

Мониторинг в учреждении проводят воспитатели и специалисты.

5.4. По результатам разрабатываются индивидуальные маршруты развития ребенка.

6. Финансовая деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура структурного образовательного подразделения утверждается главным врачом учреждения.

6.2. Структурное образовательное подразделение финансируется в рамках финансирования учреждения.

7. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном образовательном подразделении

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа главного врача ГБУЗ РК «ГДБ» о введении его в действие.

7.2. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится у руководителя учреждения (главного врача) и руководителя структурного образовательного подразделения.